



Scoutinggebouw

Scouting Stadskanaal



Datum: 1 januari 2025





INHOUDSOPGAVE

Inleiding en toelichting	3
1. Samenvatting ontruimingsplan	4
2. Algemene gegevens	5
2.1 Basisgegevens	5
2.2 Plattegronden	6
2.3 Aanwezige installaties / bijzondere ruimtes	8
2.4 Gevaarlijke stoffen	9
2.5 Aanwezigen	10
2.5.1 Aanwezigheidsregistratie	10
2.5.2 Verhuur	10
3. Materialen t.b.v. de ontruiming	11
3.1 Alarmering- en communicatiemiddelen	11
3.2 Middelen om te alarmeren	11
4. Ontruimingsprocedure	12
4.1 Vluchtwegen	12
4.2 Vluchten	13
4.3 Verzamelplaats	13
4.4 Afsluiten elektriciteit / gas / water	14
4.5 Ontruimingsoefeningen	14
4.6 Wijzigingen	14
5. Ontruimingstaken	15
5.1 Coördinator	15
5.2 Ontruimingsfunctionarissen (alle leiding)	16
5.3 Wijze van ontruimen	16
5.4 Instructies	17
5.5 Noodplan	17
√ ontruimingsplattegrond – begane grond	18
√ ontruimingsplattegrond – eerste verdieping	19
√ ontruimingsplattegrond – houthok	20
Bijlage 1: Wijzigingenbeheer	21
Bijlage 2: Logboek ontruimingsoefeningen	21
Bijlage 3: Evaluatieformulier ontruimingsoefening Scouting Stadskanaal	22



INLEIDING EN TOELICHTING

Ongelukken zitten in een klein hoekje en er bestaat altijd een kans dat je in je clubgebouw te maken krijgt met een calamiteit. Een calamiteit is een ernstige gebeurtenis waarbij verschillende (veel) slachtoffers zijn of kunnen voorkomen. In sommige gevallen is het hierbij nodig om de ruimte of het hele gebouw te ontruimen. Om hierop voorbereid te zijn moet je als vereniging een ontruimingsplan hebben.

Een ontruimingsplan bestaat uit regelingen en activiteiten die uitgevoerd en opgevolgd worden bij een calamiteit. Ontruimen gebeurt pas dan als de ruimte of het gebouw waarin men zich bevindt zó gevaarlijk is of kan worden, dat blijven niet meer mogelijk is. Bij brand wordt overigens altijd ontruimd.

In ieder gebouw, dus ook in het gebouw van Scouting Stadskanaal, kunnen zich situaties voordoen die het noodzakelijk maken dat de aanwezige mensen het gebouw zo snel mogelijk moeten verlaten.

Deze situatie kan zich voordoen bij:

- Brand;
- Wateroverlast;
- Stormschade;
- Bommelding;
- Gaslek;
- In opdracht van bevoegd gezag;
- Of in andere voorkomende gevallen.

Hiervoor is, naast de genomen preventieve en preparatieve maatregelen, een ontruimingsplan nodig. Voorwaarde voor een goede ontruiming is dat de opzet van dit plan bij alle gebruikers van het gebouw van Scouting Stadskanaal bekend moet zijn.

Door middel van instructie en minimaal één jaarlijkse oefening zullen de 'dagelijkse' gebruikers voorbereid worden op een eventuele ontruiming. Andere niet 'dagelijkse' gebruikers worden verplicht notie te nemen van dit ontruimingsplan en een ieder die in het gebouw van Scouting Stadskanaal gaat verblijven hiervan op de hoogte te stellen!

Dit ontruimingsplan is besproken in de Groepsraad van: maart 2025 en als zodanig uitgereikt aan alle leidinggevend, plusscouts en oudervertegenwoordiging de groepsraad in maart 2025.

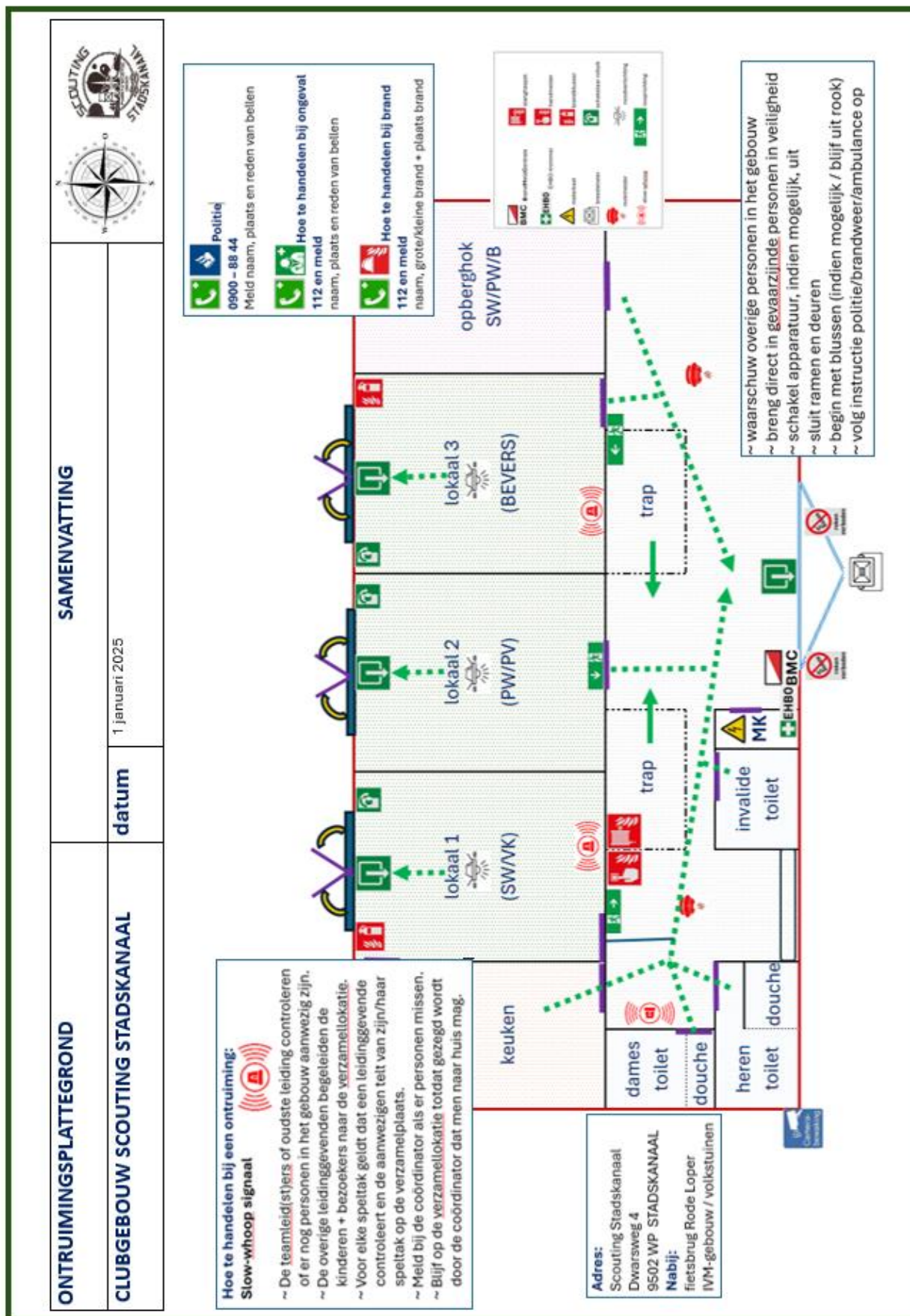
Bij verhuur van het gebouw zal het Stichtingsbestuur de huurders wijzen op dit ontruimingsplan. Voor de huurders is dit ontruimingsplan te vinden op de website van Scouting Stadskanaal en tevens fysiek te vinden bij de brandmeldinstallatie / EHBO-trommel.



Bestuur Scouting Stadskanaal

Januari 2025

1. SAMENVATTING ONTRUIMINGSPLAN



2. ALGEMENE GEGEVENS

2.1. Basisgegevens:

Scouting Stadskanaal
Dwarsweg 4
9502 WP STADSKANAAL

Het clubgebouw beschikt niet over een vaste telefoonverbinding.

Eigenaar gebouw: Gemeente Stadskanaal. Via het zgn. opstalrecht belegd bij Scouting Stadskanaal.



Sleutelhouders generale hoofdsleutel (toegang tot alle cilinders):

Er is sprake van 1 uniforme (gecertificeerde) sleutel; waarvan 25 stuks zijn verdeeld over de leidinggevenden van de 8 speltakken. De sleutel past op kastje van de centrale roldeur, de centrale voordeur en het nabij gelegen houthok. In het gebouw zijn het ketelhok en de meterkast op slot, evenals de 2 opberghokken (tenten/welpen) op de begane grond en de 3 opberghokken op de eerste verdieping.

Sleutelbeheerder:



Alarmnummers:

- Ambulance: 1-1-2
- Brandweer: 1-1-2
- Politie: 1-1-2

aanrijtijden

ca. 10 minuten
ca. 10 minuten
ca. 15 minuten

2.2 Plattegronden

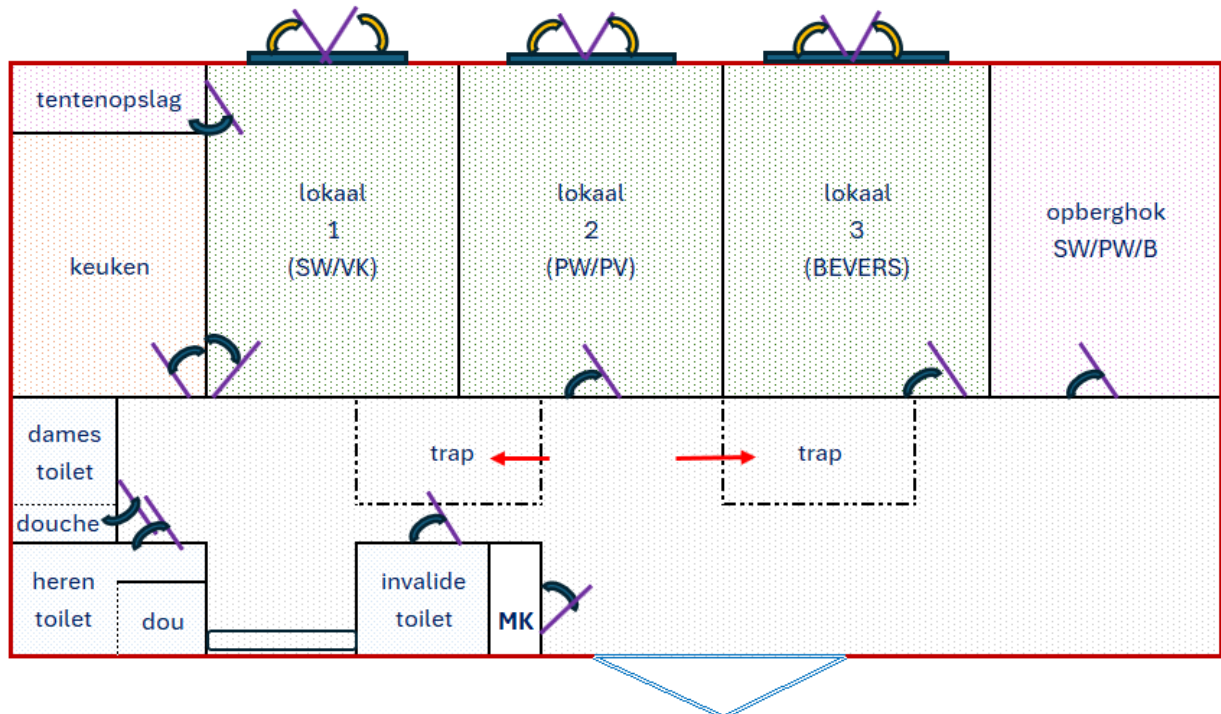
Omgeving

Het gebouw ligt in het recreatiegebied Pagedal. De directe omgeving ziet er als volgt uit:

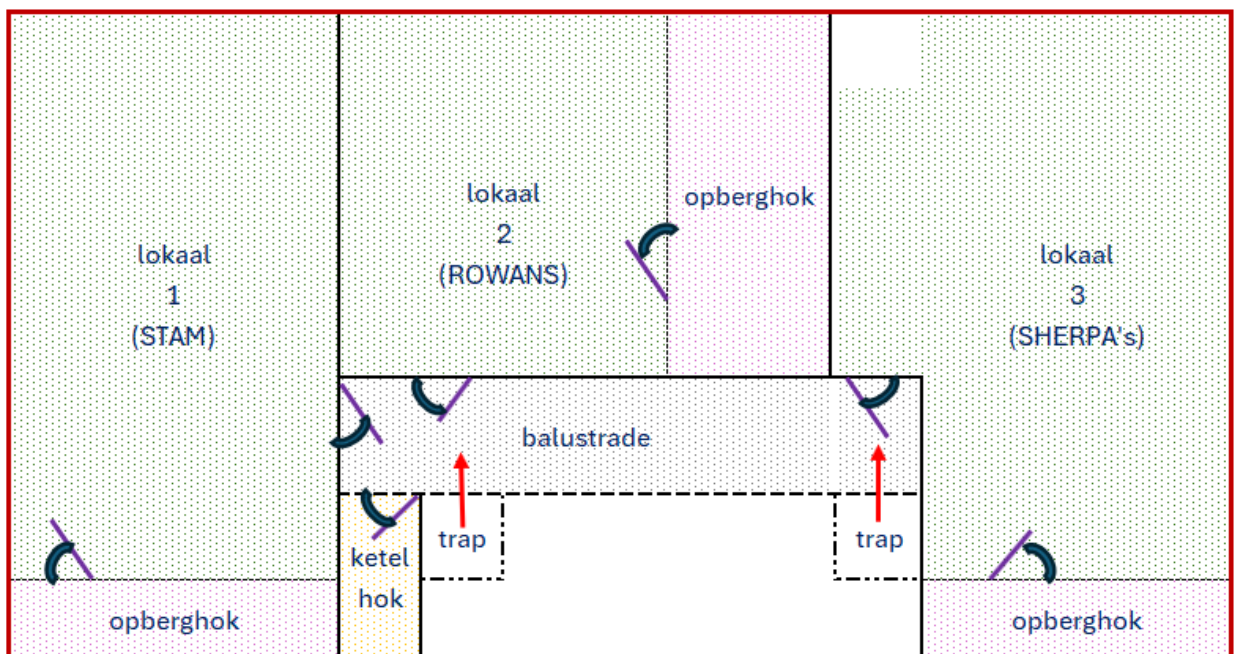


Plattegrond clubgebouw:

▪ Begane grond



▪ Eerste verdieping



2.3 Aanwezige installaties / bijzondere ruimtes:

- 6 speltak-lokalen (3 op begane grond en 3 op eerste verdieping)
De lokalen op de begane grond zijn voorzien van een dubbele terrasdeur, zodat je direct buiten kunt staan bij een calamiteit of dringend frisse lucht nodig bent.
De lokalen op de eerste verdieping zijn voorzien van twee dakramen.
- een keuken, voorzien van een koelkast, een gas/ovenfornuis en opbergkast.
In de opbergkast staat wat kopjes en schotels, potten en pannen en/of kookgerei.

Vanuit de hal kun je naar:

- 2 toilet-compartimenten met douches (gescheiden dames/heren),
- 1 invalidentoilet met douche,
- Tussen de toiletten en de invalidetoilet zit een zgn. rvs-wasbak aan de muur.

De meterkast bevindt zich op de begane grond, in de hal, links van de centrale ingang (zie plattegrond).

In de kast bevindt zich:

- de elektra hoofdschakelaar,
- de gasafsluiter,
- de hoofdkraan van de waterleiding.

Voor de meterkast bevindt zich de ontruimingsinstallatie.

De EHBO-koffer + pleister-automaat bevinden zich naast de ontruimingsinstallatie.

Verder telt het gebouw:

- 1 opberghok die als tentenopslag fungeert (begane grond),
- 1 opberghok voor de drie jongste speltakken (begane grond),



Op de eerste verdieping bevindt zich een zgn. CV(ketel)-hok (zie plattegrond). Deze ruimte wordt door het Bestuur gebruikt als opslagruimte (koffie/thee/bekers/thee- en handdoeken). Tevens bevindt zich in deze ruimte de bewakingsapparatuur.

Het gebouw wordt middels een centrale verwarming verwarmd. Een gasketel zorgt voor warm water. In deze ruimte zit de CV-ketel, met de twee boilers, en de aansluiting van de zonnepanelen.

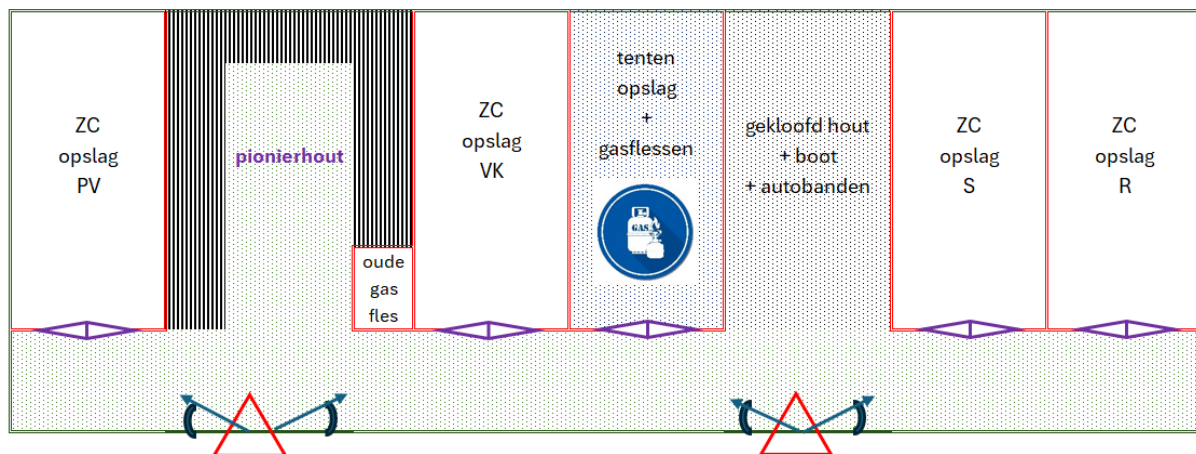
Ook Scouting Stadskanaal heeft duurzaamheid hoog in het vaandel en daarom liggen op het dak 14 zonnepanelen. Alle deuren zijn voorzien van een zgn. deurdranger, dat ervoor zorgt dat een deur na het openen vanzelf weer sluit naar zijn oorspronkelijke gesloten stand. Zo houden we onze warmte en/of koelte binnen.

Buiten vind je een zgn. houthok. Hierin staan 4 zeecontainers, met spel en kampeerspullen van 4 speltakken. Tevens ligt in het houthok: de opslag van pionierhout (ca. 750 houten palen), kano's/roeiboot, opslag van gekloofd brandhout en enkele autobanden. In het blauwe hok (=tentenopslag) staan ca. 6 gevulde gasflessen.

Voor het houthok ligt een bestraat kampvuurkuil, met vuurbak en hemelwaterafvoer. Brandhout ligt m.n. buiten het houthok, nabij de fietsenstanders. Een buitenkraan wordt in 2025 t.h.v. de keuken geplaatst.



Plattegrond houthok



2.4. Gevaarlijke stoffen

Er zijn gevaarlijke stoffen aanwezig. Te weten verf, lampolie, thinner, wasbenzine en terpentine. Deze bevinden zich in de opbergruimten van de speltakken, zowel in het gebouw als in de zeecontainers.

De (blauwe) gasflessen – gevuld met propaan - bevinden zich in de houthok; in de blauwe tentenhok. In het gazen gasfleshok staan de lege – buiten gebruik - gasflessen.

2.5 Aanwezigen

In het clubgebouw komen diverse Scouting speltakken bijeen. De bezetting kan dan oplopen tot ongeveer 75 personen, waarvan ongeveer 20 leidinggevenden. Het aantal aanwezigen per speltak is tijdens de programma-opkomsten bij de leidinggevenden bekend.

Daarnaast worden er op onregelmatige tijden vergaderingen gehouden en/of werkzaamheden uitgevoerd bij of in het clubgebouw.

speltak	BEVERS	WELPEN		SCOUTS		EXPLORES		STAM
cat.	J/M	J	M	J	M	J	M	J/M
lftd.	5-7 jr	7-11 jr		11-15 jr		15-18 jr		18-21 jr
lokaal	3	1	2	1	2	2	3	1
verdieping	begane grond					1e verdieping		
# kids	15	25	25	20	20	8	4	10
# leiding	5	5	5	5	5	3	3	
aanwezig	zaterdagmorgen; 9.00 - 12.00 uur			zaterdagmiddag; 14.00 - 17.00 uur		vrijdagavond; 19.00 - 23.00 uur		

2.5.1 Aanwezigheidsregistratie:

De aanwezigheid wordt door de leiding bij de start van de opkomst geregistreerd d.m.v. een presentielijst. Bezoekers melden zich bij de speltakleiding.

2.5.2 Verhuur

Het clubgebouw wordt ook incidenteel verhuurd aan kleine cq middelgrote groepen (max. 75 personen). Registratie hiervan geschiedt door de contactpersoon verhuur (t.b.v. de facturatie). De huurder is zelf verantwoordelijk voor het bijhouden van een aanwezigheidsregistratie van alle personen gedurende de gehele huurperiode.

3. MATERIALEN T.B.V. DE ONTRUIMING

3.1. Alarmerings- en communicatiemiddelen voor de teamleiders en Eerste Hulp verleners

De teamleiders / alle leidinggevenden worden geacht per mobiele telefoon bereikbaar te zijn tijdens de opkomsten. Zo kan er altijd gecommuniceerd kan worden in geval van nood of een incident.

3.2. Middelen om aanwezig te alarmeren

- het alarmeringswoord “**ONTRUIMING**” wordt geroepen;
- een ontruimingsinstallatie (met ontruimingssignaal: slow-whoop) met bediening op 1 plaats in het gebouw, boven de slanghaspel (zie plattegrond), aangeduid met symbool



Een **handmelder** ziet er zo uit.



De brandhaspel



In het gebouw staan 2 (schuim)brandblussers; in lokaal 1 (VK/SW) en in lokaal 3 (B).



4. ONTRUIMINGSPROCEDURE

Wanneer er zich een calamiteit voordoet, waarbij ontruiming wenselijk is, dient de volgende procedure gevolgd te worden:

1. Meld bijzonderheden aan de speltakleiding,
2. Sla alarm, door het roepen van ONTRUIMING en het indrukken van de knop van de handmelder voor het ontruimingsalarm (slow-whoop).
3. Bel 112 en waarschuw de brandweer, met vermelding van naam **SCOUTING STADSKANAAL**, Adres **DWARSWEG 4**, Object **SCOUTING CLUBHUIS** en **DE OMVANG van de brand**.
4. Waarschuw de leiding in de overige ruimtes.
5. Breng de aanwezige jeugdleden en andere niet-coördinerende personen naar buiten richting verzamelplaats.
6. Sluit ramen en deuren.
7. Probeer de brand te blussen, zonder zelf gevaar te lopen.

4.1. Vluchtwegen

De vluchtwegen en nooduitgangen zijn voorzien van goede, verlichte richtingsbordjes.



uitgang



looprichting

Die zien er als volgt uit:

Ruimten en hoogteverschillen, zoals trappen, zijn voorzien van noodverlichting die automatisch inschakelt bij spanningsuitval. De nooduitgangen en vluchtwegen zijn in overeenstemming met de eisen van de gemeente en brandweer.

In de 3 lokalen op de begane grond zitten dubbele buiten(terras)deuren, voorzien van een rolluik buiten. Deze rolluiken worden bij aanvang van de programma-opkomst omhoog gezet, voor vrije doorgang. In de linker buitendeur zit een grijs palletje, die kan draaien en waarmee deze deur open kan worden gezet.

De deuren op het traject van de vluchtwegen zijn op eenvoudige wijze van binnen-uit naar buiten te openen zonder sleutel.

In de keuken, hal en overloop hangen overzichtelijke plattegronden en instructies, waarop de kortste vluchtwegen en de nooduitgangen zijn aangegeven. De vluchtwegen en nooduitgangen zijn vrij van obstakels, zoals tafels, stoelen, kasten, kisten en/of overige materialen. Na de speltak-bijeenkomsten worden de tafels aan één kant van het lokaal geschoven en de stoelen opgestapeld in de hoek.

4.2. Vluchten

Men vlucht naar de verzamelplaats door rustig te lopen, **NIET RENNEN !** Er worden geen onnodige zaken meegenomen, zoals tassen en jassen. Wanneer een ruimte is verlaten worden de deuren en ramen gesloten door de leidinggevendenden. Bij zeer geringe rookontwikkeling dient men laag bij de grond te blijven. **Het mag voor zich spreken dat men ten allen tijde uit de rook blijft !**

4.3. Verzamelplaats

Bij een ontruiming moet iedereen verzamelen op de verzamelplaats. Deze is afhankelijk van welke richting de wind komt. Blokkeer niet de doorgang van de hulpdiensten: politie, brandweer en/of ambulance.

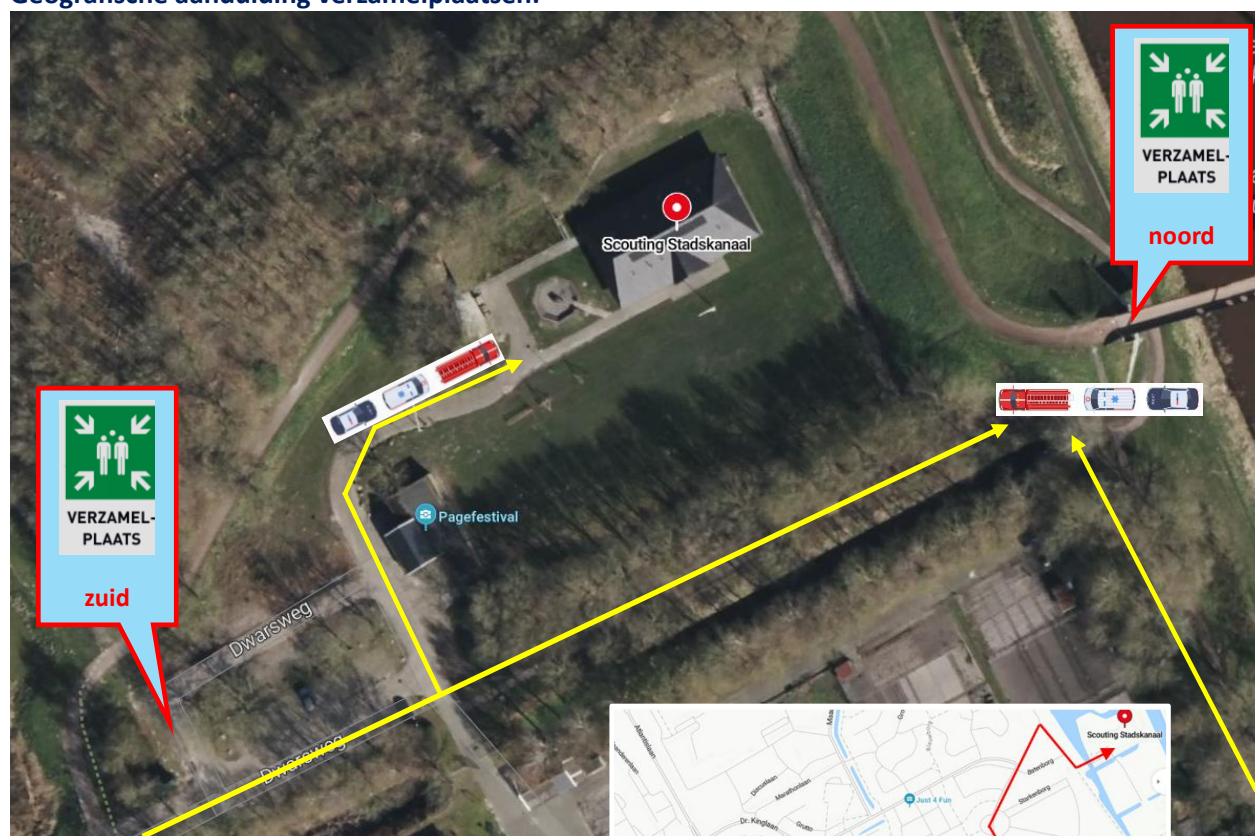
Er zijn twee verzamelplaatsen:

- gaat de wind richting de N336 / fietsbrug Rode Loper (noorden/oosten), dan zal de verzamelplaats zijn op de parkeerplaats (verzamelplaats zuid).
- gaat de wind richting de parkeerplaats voor het IVM-gebouw / volkstuinten, dan zal de verzamelplaats zijn onder fietsbrug "de Rode Loper" (verzamelplaats noord).

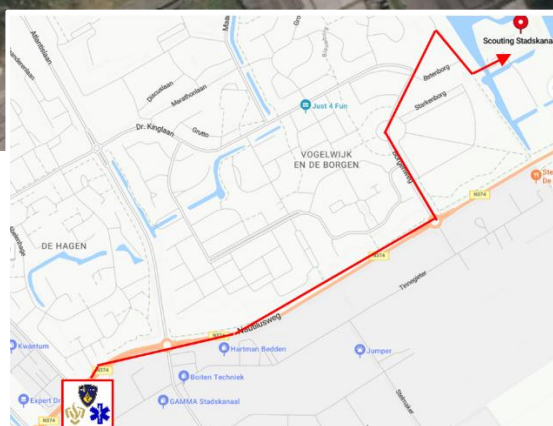
Op de verzamelplaats volgen onderstaande acties:

1. De leiding van iedere speltak telt of iedereen aanwezig is, wie er vermist en/of gewond zijn.
2. Deze gegevens worden zo snel als mogelijk doorgegeven aan de coördinator.
3. Hierna blijft een ieder op de verzamelplaats tot nader bericht van de coördinator.
4. Leiding houdt zich paraat voor het verrichten van opdrachten namens de coördinator.

Geografische aanduiding verzamelplaatsen:

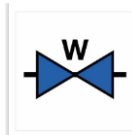


De gele / rode lijnen zijn de aanrij-routes van de hulpdiensten (brandweer/politie/ambulance).



4.4. Afsluiten elektriciteit / gas / water

In de meterkast – naast de centrale ingang – bevinden zich de afsluiters van de nutsvoorzieningen.



De meterkast



4.5. Ontruimingsoefeningen

Het ontruimingsplan wordt minimaal een keer per jaar geoefend. Dit gebeurt in de maand Maart.

Bij het oefenen is het wenselijk dat er externe personen aanwezig zijn die kijken of alles ordelijk en juist verloopt. Deze oefening dient geëvalueerd te worden en er dient een verslag van gemaakt te worden. Dit verslag wordt bij dit ontruimingsplan – in de map - toegevoegd.

4.6. Wijzigingen

Wanneer er wijzigingen worden doorgevoerd in voorliggend ontruimingsplan, dan dienen de pagina's waarop deze betrekking hebben, te worden gewijzigd (**in kleur / gearceerd**) en voorzien te worden van een nieuwe datum.



5. ONTRUIMINGSTAKEN

Bij een ontruiming is het belangrijk dat iedereen weet wat er van hem of haar verwacht wordt.

Om overzicht te houden, kunnen twee soorten functies worden onderscheiden:

- **Coördinator:** De teamleiders van de aanwezige speltakken treden op als coördinatoren. Als er verschillende speltakken aanwezig zijn, **de melder van het incident is de hoofdcoördinator**.
- **Ontruimingsfunctionarissen:** De ontruimingsfunctionarissen zijn alle leidinggevendenden die op dat moment aanwezig zijn. Hun taak bestaat uit het controleren of 'hun' verdieping/lokaal helemaal ontruimd is. Dat melden ze aan de coördinator.

Wat moet je doen als je een brand ontdekt, gealarmeerd wordt door de telefoon of het ontruimings-sigitaal ?

5.1 Coördinator

De coördinator neemt de coördinatie van het gebeuren op zich. Zoals al eerder gemeld is **de coördinator is de speltakleider van de speltak waar de brand is ontdekt of waar de calamiteit zich voordoet**.

- De coördinator is het aanspreekpunt voor alle ontruimingsfunctionarissen en de hulpdiensten.
- Hij/zij weet of iedereen het gebouw verlaten heeft,
- Wie de vermisten zijn,
- Waar de brand of calamiteit zich bevindt,
- Hoeveel gevonden er zijn en eventueel de aard van hun verwondingen.
- Informeert het bestuur over de ontruiming (zodra de situatie het toelaat).

De coördinator:

1. Belt 112 en waarschuwt de brandweer, met vermelding van naam **SCOUTING STADSKANAAL**, Adres **DWARSWEG 4**, Object **SCOUTING CLUBHUIS** en **DE OMVANG van de brand**.
2. Waarschuwt de overige leiding in het gebouw.
3. Slat alarm, door het roepen van **“ONTRUIMING”** en het indrukken van de knop van de handmelder voor het ontruimingsalarm (slow whoop).
4. Start de ontruiming volgens het stappenplan
5. Sluit alle ramen en deuren. Nb. Let bij de wc erop of er nog iemand aanwezig is !
6. De brand proberen te blussen zonder zelf gevaar te lopen.
7. Indien je alleen in het lokaal aanwezig bent, breng de in je lokaal aanwezige jeugdleden en andere niet-coördinerende personen naar buiten naar de verzamelplaats. Anders wordt dit gedaan door de andere leidinggevendenden in het lokaal waar de brand is ontstaan.



Hierna moet de coördinator de volgende stappen ondernemen:

1. Trek het gele hesje (coördinator ontruiming) aan, wat bij de meterkast hangt.
2. Controleer of 112 is gebeld en brandweer/ambulance is gewaarschuwd.
3. Ga, indien mogelijk, naar de verzamelplaats en neem de coördinatie op je.
4. Zorg dat bijgehouden wordt welke personen zich afgemeld hebben.
5. Zorg dat bijgehouden wordt uit welke ruimte de speltakken kwamen.
6. Zorg dat het aantal vermisten wordt bijgehouden.
7. Zorg dat de hulpdiensten worden opgevangen en geïnformeerd.
8. Zodra de situatie het toelaat, zorg dan dat het bestuur wordt geïnformeerd.

5.2 Ontruimingsfunctionarissen (alle leiding)

1. Start de ontruiming volgens het stappenplan.
2. Controleer de lokalen op eventuele achterblijvers, (PAS OP MET HET OPENEN VAN DEUREN).
3. Breng hierna de aanwezige jeugdleden en andere niet-coördinerende personen naar buiten en breng ze naar de verzamelplaats.
4. Sluit ramen en deuren.
5. Controleer hierna de verdieping/lokalen op achterblijvers.
6. Meld dat de etage en/of de lokalen leeg zijn aan de coördinator.
7. Ga naar de verzamelplaats.
8. Zorg dat het aantal vermisten wordt bijgehouden en doorgegeven aan de coördinator.
9. Zorg dat iedereen op de verzamelplaats blijft.
10. Hou je gereed voor andere opdrachten.

5.3 Wijze van ontruimen

Het clubgebouw wordt bij brand helemaal ontruimd. Dit ontruimen gebeurt in drie stappen:

Stap 1. horizontaal ontruimen;

Stap 2. verticaal ontruimen, verdieping onder en boven de brand;

Stap 3. alles ontruimen.



Stap 1 - Horizontale ontruiming: zal in de meeste gevallen plaatsvinden op de verdieping waar de brand is. De aanwezige personen begeven zich dan direct achter de eerste brandscheiding en begeleiden degenen die zich moeilijk kunnen verplaatsen. De volgorde van ontruimen is:

1. het lokaal waar de brand begonnen is;
2. de naastliggende lokalen;
3. dan de daarnaast gelegen ruimten;
4. enz. en vervolgens wordt overgegaan tot verticaal ontruimen.

Stap 2 - Verticale ontruiming vindt plaats in opdracht van de brandweer, de coördinator of de leiding. Alle personen van de te ontruimen verdiepingen worden gewaarschuwd en gaan via de trappen naar de verzamelplaatsen. De volgorde van ontruimen is:

1. eerst de verdieping waarop brand is;
2. dan de verdieping boven de brand;
3. dan de verdieping onder de brand.

Stap 3 - Alles ontruimen vindt plaats in opdracht van de brandweer, de coördinator of de leiding. Alle personen van de te ontruimen verdiepingen worden gewaarschuwd en gaan via de trappen naar de verzamelplaatsen. De personen, op de verdiepingen die het dichtst bij de brand liggen, of die het meeste risico lopen, worden als eersten gewaarschuwd.

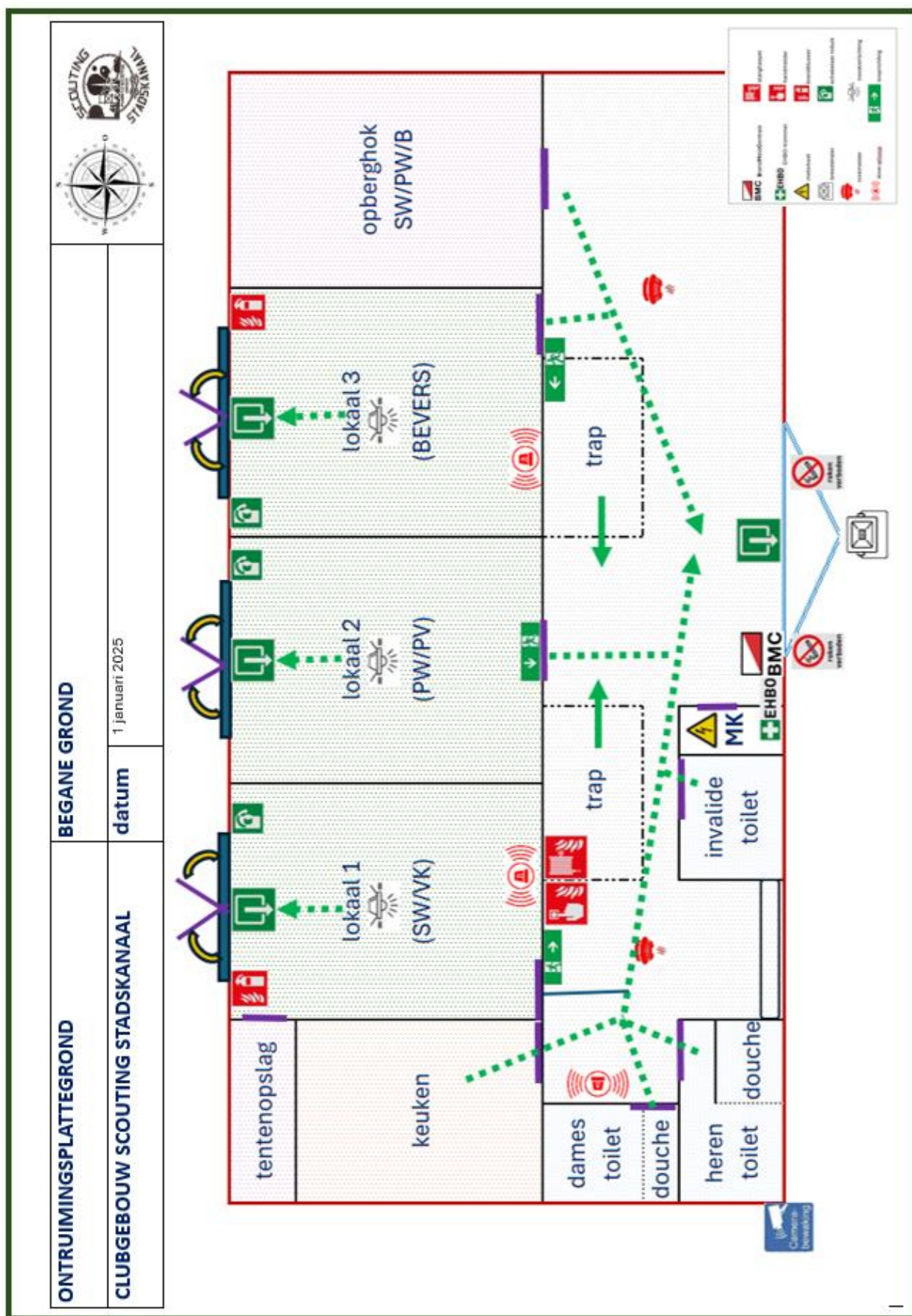
5.4 Instructies

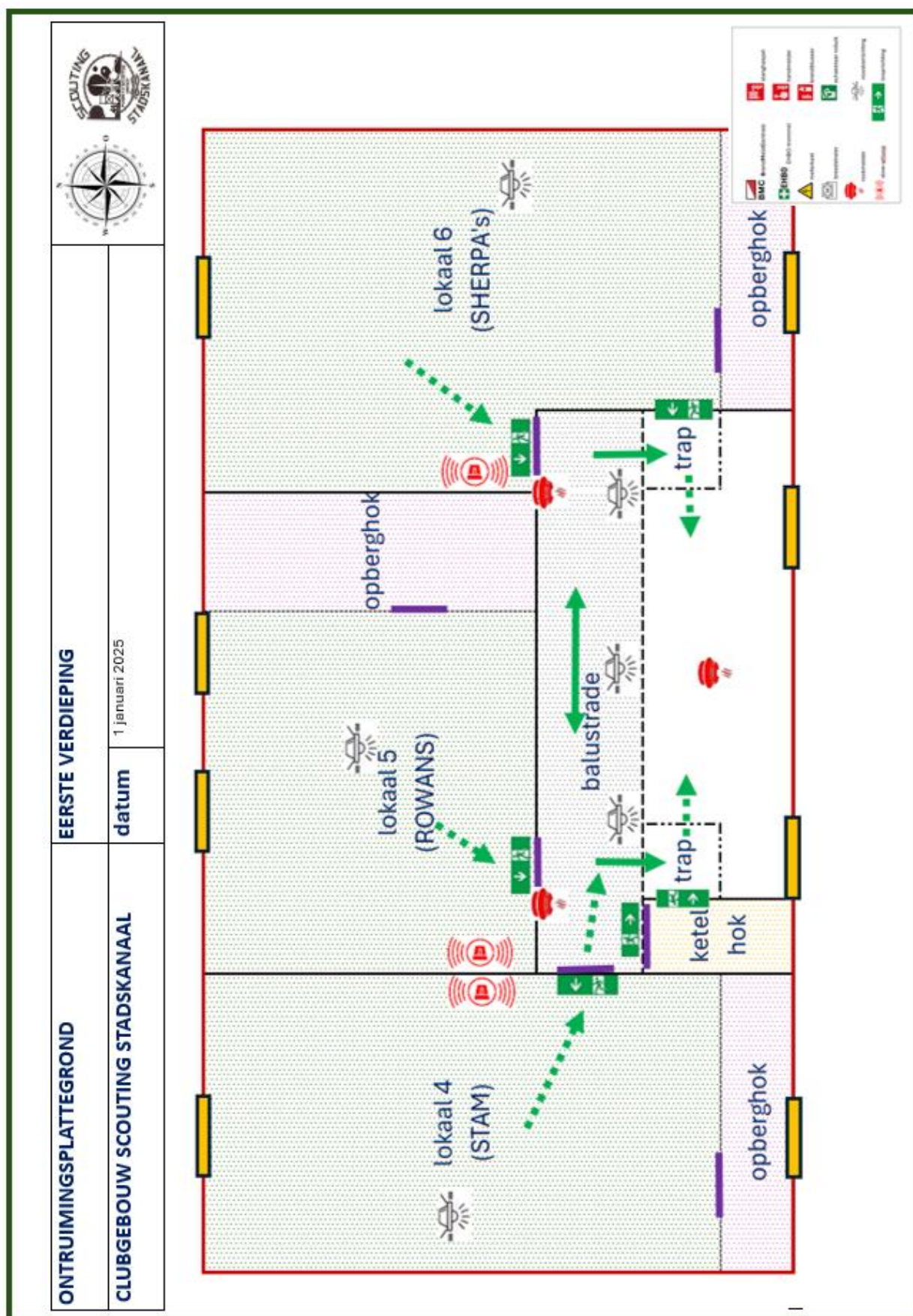
Voorliggend ontruimingsplan en het gebouw bevat instructies. De instructies zijn aanwijzingen voor stafleden, jeugdleden en overige aanwezigen in het clubgebouw, waarin staat wat te doen bij een calamiteit. Deze instructies worden op belangrijke en goed zichtbare plaatsen in het gebouw geplaatst.

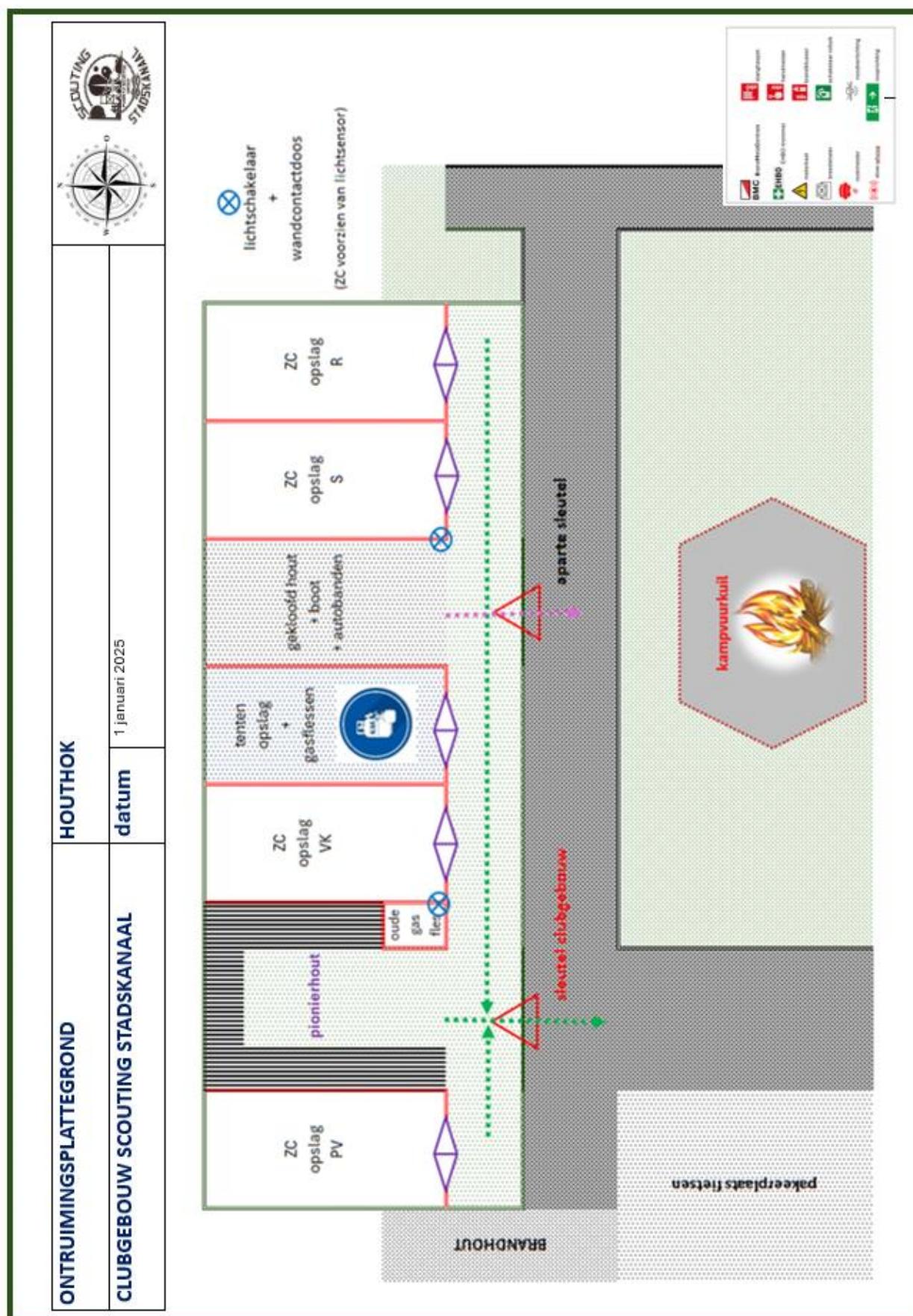
5.5 Noodplan

Om voor iedereen duidelijk te maken waar nooddeuren en vluchtwegen zijn, waar blusmiddelen zich bevinden en waar de gevaarlijke installaties zijn, is het belangrijk een duidelijk leesbare plattegrond (het zgn. noodplan) in de verschillende ruimtes en op elke verdieping op te hangen.

Het noodplan is een plattegrondtekening van het gebouw, met daarop de noodzakelijke pictogrammen, zoals van blusmiddelen, slanghaspel, EHBO-trommel. Ook staan de vluchtroutes erop vermeld. De tekening dient te zijn voorzien van een noordpijl. Zie navolgende pagina's.









Bijlage 1: WIJZIGINGENBEHEER

VERSIE	Datum	Wijzigingen	Door	Kenbaar gemaakt (J/N)?
2025.01	Januari 2025			
2025.02				

Bijlage 2: LOGBOEK ONTRUIMINGSOEFENINGEN

datum	Oefenings- coördinator	AANWEZIGE SPELTAK / LEIDING (J/N)								Hoe verliep oefening ?
		B	SW	PW	VK	PV	R	S	ST	



Bijlage 3: Evaluatieformulier ontruimingsoefening Scouting Stadskanaal

Datum oefening:

Namen waarnemers:

leiding

- | | | | |
|---|-----------------------------|------------------------------|------------|
| 1. Indien relevant, is een aanvang gemaakt met het blussen? | ☐ ja | ☐ nee | opm: |
| 2. Is het ontruimings- /alarmbericht juist afgegeven?
(juiste keus, juiste methode) | ☐ ja | ☐ nee | opm: |
| 3. Zijn de hulpverleningsdiensten op de juiste wijze gealarmeerd? | ☐ ja | ☐ nee | opm: |
| 4. Zijn volgens plan de juiste personen gealarmeerd? | ☐ ja | ☐ nee | opm: |
| 5. Zijn ramen en deuren gesloten? | ☐ ja | ☐ nee | opm: |
| 6. Zijn jeugdleden en andere niet-coördinerende personen op de juiste manier geholpen naar de verzamelplaats? | ☐ ja | ☐ nee | opm: |
| 7. Zijn er veilige vluchtroutes gebruikt? | ☐ ja | ☐ nee | opm: |
| 8. Zijn de lokalen volgens afspraak gecontroleerd en achtergelaten? | ☐ ja | ☐ nee | opm: |
| 9. Zijn jeugdleden en andere niet-coördinerende personen op de juiste manier geholpen naar de verzamelplaats? | ☐ ja | ☐ nee | opm: |
| 10. Zijn er veilige vluchtroutes gebruikt? | ☐ ja | ☐ nee | opm: |
| 11. Is aan de coördinator gemeld dat alle lokalen leeg zijn? | ☐ ja | ☐ nee | opm: |
| 12. Indien relevant, zijn andere opdrachten, gegeven door de coördinator, uitgevoerd? | ☐ ja | ☐ nee | opm: |

Coördinator

- | | | | |
|--|-----------------------------|------------------------------|------------|
| 13. Is het gele hesje (coördinator ontruiming) aangetrokken? | ☐ ja | ☐ nee | opm: |
| 14. Is de coördinator naar de coördinatieplaats (=verzamelplaats) gegaan (indien mogelijk)? | ☐ ja | ☐ nee | opm: |
| 15. Is gecontroleerd of de hulpverleningsdiensten zijn gealarmeerd? | ☐ ja | ☐ nee | opm: |
| 16. Wordt op juiste wijze bijgehouden welke personen zich hebben afgemeld? | ☐ ja | ☐ nee | opm: |
| 17. Wordt op juiste wijze bijgehouden uit welke lokalen de speltakken kwamen? | ☐ ja | ☐ nee | opm: |
| 18. Wordt op juiste wijze het aantal vermisten bijgehouden? | ☐ ja | ☐ nee | opm: |
| 19. Zijn de hulpverleningsdiensten opgevangen, geïnformeerd en zonodig begeleid naar het incident? | ☐ ja | ☐ nee | opm: |
| 20. Is het bestuur en gebouwbeheer geïnformeerd over/betrokken bij de ontruiming? | ☐ ja | ☐ nee | opm: |

Verzamelplaats

- | | | | |
|--|-----------------------------|------------------------------|------------|
| 21. Is de juiste verzamelplaats gekozen? | ☐ ja | ☐ nee | opm: |
| 22. Vond er registratie plaats? | ☐ ja | ☐ nee | opm: |

Overige opmerkingen: